



Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza
Dirección General
Departamento de Servicios Administrativos

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
LA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS
LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA
Y LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
A TRAVÉS DEL**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

Con fundamento en el artículo 4 fracción 1 del decreto de creación de fecha 28 de agosto de 2009 por el cual se crea el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA y los puntos 6.2.1, 7.2 de la norma internacional ISO 9001:2015, emite la siguiente:

CONVOCATORIA

Para la selección y contratación de Personal Docente para las siguientes áreas:

DIVISIÓN DE LA INGENIERIA FORESTAL		
CATEGORÍA	REQUISITOS	MATERIAS A IMPARTIR Y/O FUNCIONES A REALIZAR:
PROFESOR/A ASIGNATURA "A"	ESCOLARIDAD: ➤ Maestría Forestal o afin y/o Ingeniería Forestal con cédula profesional o carrera a fin. EXPERIENCIA LABORAL: ➤ Dos años de labor docente ➤ Tutorial (grupal, Individual) ➤ Asesorías de residencia profesional ➤ Asesorías Servicio social ➤ Dirección de Tesis ➤ Gestión Académica ➤ Asesoría en programa de intercambio ➤ Coordinación y participación en congresos ➤ Experiencia en comités de Investigación ➤ Participación en proyectos forestales a fin ÁREAS DEL CONOCIMIENTO: ➤ Didáctica y Pedagogía, tecnología acorde con la especialidad de la asignatura a impartir, psicología educativa, sociología de la educación y metodología del conocimiento. HABILIDADES Y DESTREZAS: ➤ Expresión oral y escrita, interpretación, manejo de software y sistemas de pedagogía, manejo de tecnologías de información. Dominio de los temas de la asignatura a impartir.	FUNCIONES: Todas aquellas establecidas en el Contrato de Trabajo y en el Manual Organizacional, principalmente las siguientes: ➤ Impartir clases frente a grupo en aulas o laboratorios, acorde a los planes y programas de estudio. ➤ Formular programas de estudio, manuales de prácticas de laboratorio, materiales y prototipos didácticos, instrumentos, aparatos o equipo de laboratorio, en apoyo a las asignaturas. ➤ Revisar apuntes, prácticas de laboratorio, trabajos de estudiantes, exámenes y tesis. ➤ Elaborar ensayos, artículos, apuntes, exámenes y temas de tesis. ➤ Dirigir y asesorar prácticas de laboratorio, proyectos escolares de Estudiantes, visitas a empresas, proyectos especiales y tesis profesionales. ➤ Asesorar a los estudiantes, residentes, los cuales se encuentren en proceso de titulación.





Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza
Dirección General
Departamento de Servicios Administrativos

DIVISIÓN DE LA INGENIERIA FORESTAL		
CATEGORÍA	REQUISITOS	MATERIAS A IMPARTIR Y/O FUNCIONES A REALIZAR:
	ACTITUDES: ➤ Iniciativa, dinamismo, madurez de criterio, capacidad para dirigir y controlar grupos, espíritu de apoyo y colaboración. IDIOMA: inglés, nivel Intermedio	FUNCIONES: Todas aquellas establecidas en el Contrato de Trabajo y en el Manual Organizacional, principalmente las siguientes: ➤ Asesorar a los estudiantes y al sector productivo en proyectos industriales. ➤ Evaluar a los estudiantes de acuerdo al modelo vigente y participar en exámenes profesionales. ➤ Participar en las reuniones de academias y elaborar exámenes globales y especiales. ➤ Impartir cursos de verano y participar en cursos de capacitación. ➤ Elaborar planeación semestral, cronogramas e instrumentación didáctica de las asignaturas a impartir. MATERIAS A IMPARTIR: Tecnología de la Información y Comunicación, Economía Forestal, Sociología rural, silvicultura, Mercadotecnia, Economía forestal de especies tropicales, Tutorías Tiempo de dedicación: 25 horas/semana con disponibilidad de horario de lunes a sábado. Salario: Con base al tabulador autorizado

La documentación que acredite los requisitos mencionados se recibirá físicamente y en el siguiente correo recursos.humanos@itsvc.edu.mx, a partir de la publicación de la presente convocatoria en las oficinas del Departamento de Servicios Administrativos con la M.A. GEMA FRANCISCA MELO HERNANDEZ, ubicado en Avenida Tecnológico S/N Col. El Huasteco, C.P. 73049, Ciudad de Lázaro Cárdenas, Puebla Tel. 7468435753, Ext.11 de Lunes a Viernes en horarios de oficina de 9:00 a 18:00 hrs., agregando además de lo anterior, copia de la documentación siguiente:

- Presentar solicitud de empleo con fotografía,
- Curriculum Vitae (C.V), debidamente firmado
- Acta de Nacimiento
- CURP
- Credencial de Elector (INE)
- Constancia de Situación Fiscal
- Comprobante de Domicilio
- Carta de No Inhabilitado
- Constancias o evidencia de Experiencia laboral
- 2 Cartas de Recomendación actuales.
- Reconocimientos y/o constancias de cursos, talleres y conferencias



2026
año de
Margarita
Maza

Av. Tecnológico s/n Col. El Huasteco, Ciudad Lázaro Cárdenas,
Venustiano Carranza, Pue., C.P.73049, Tels. [746]8435753
e-mail: recursos.humanos@itsvc.edu.mx | vcarranza.tecnm.mx





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



GOBIERNO
DEL ESTADO
2024-2030

Educación
Secretaría de Educación Pública

**POR AMOR A
PUEBLA**



Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza
Dirección General
Departamento de Servicios Administrativos

INFORMACIÓN GENERAL:

Fecha de Recepción de Documentos: 20 de agosto al 26 de agosto de 2026.

Notificación de Fechas de Evaluación: 26 de agosto del 2026.

Fecha de Evaluación: 27 de agosto de 2026

Publicación de Resultados: 28 de agosto de 2026

Inicio de Contratación: 01 de septiembre de 2026.

Horario de Trabajo: Con base a las necesidades, considerando disponibilidad de lunes a sábado.

Duración de la Contratación: Tiempo determinado (Semestral) atendiendo a las necesidades del ITSVC y disponibilidad presupuestal.

Se conformará un jurado calificador por área de conocimiento para la evaluación de los CV, Entrevistas y Evaluaciones.

Cd. de Lázaro Cárdenas, Venustiano Carranza, a 20 de agosto de 2026.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®

"Calidad, Ciencia e Innovación para el Desarrollo y Crecimiento de la Nación"

Instituto Tecnológico Superior

de Venustiano Carranza

Clave: 21EIT1005P

MARIA FERNANDA HERNÁNDEZ VILLARREAL

DIRECTORA GENERAL

DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

DIRECCIÓN
GENERAL

Vo.Bo.

SEP

Instituto Tecnológico Superior
de Venustiano Carranza

Clave: 21EIT1005P

DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

GEMA FRANCISCA MELO HERNÁNDEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

En el Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza, está Prohibido la Solicitud de Certificados Médicos de no Embarazos, Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), y Carta de Antecedentes no penales como requisitos para el ingreso, Permanencia o Ascenso en el Empleo de acuerdo a la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015" EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN" (Apartado 5.3.3.2.2. segundo Párrafo); Así como en la Ley Federal para prevenir y Eliminar la Discriminación

C.c.p. archivo

C.c.p. Recursos Humanos



2026
año de
Margarita
Maza

Av. Tecnológico s/n Col. El Huasteco, Ciudad Lázaro Cárdenas,
Venustiano Carranza, Pue., C.P.73049, Tels. (746)8435753
e-mail: recursos.humanos@itsvc.edu.mx | vcarranza.tecnm.mx

